

interkulturelles netzwerk e.v./ karl-marx-str. 33/34/ d-16816 neuruppin

interkulturelles netzwerk e.v.
jugendbegegnungen fortbildungen training

Reisekostenabrechnung

Bitte im Original spätestens 2 Wochen nach der Veranstaltung an unser Büro schicken.

Interkulturelles Netzwerk e.V.
A l'attention de Sebastian Maass
Karl-Marx-Straße 33/34
D-16816 Neuruppin
seba@interkulturelles-netzwerk.de

Name der Veranstaltung :

Datum : **Ort:**

Teilnehmer*in :

Name : **Vorname :**

Adresse (Straße, PLZ, Stadt) :

Land :

E-mail :

IBAN :

BIC :

Kontoinhaber : **Bank :**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der unten angegebenen Angaben.

Datum :

Unterschrift :

HINFAHRT (geben Sie die Anzahl der Kilometer an, siehe den umseitigen Link) : km von : nach :				Diese Felder sind nur vom Interkulturelles Netzwerk e.V. auszufüllen	
Beschreibung (Beispiel: Paris-Frankfurt, Zug, 02/02/2022)	Beleg-Nr.	Andere Währung	€	Berechnung der Fahrtkosten nach den Richtlinien (km einfache Strecke x 0,24€)	Erstattung der tatsächlichen Fahrtkosten oder Satz nach Richtlinien:
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
Gesamt Hinfahrt			€		
RÜCKFAHRT (Geben Sie die Anzahl der Kilometer an): km von : nach :					
Beschreibung (Beispiel: Frankfurt-Paris, Zug, 10/02/2022)	Beleg-Nr.	Andere Währung	€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
			€		
Gesamt Hinfahrt			€		
Gesamt Hin- und Rückfahrt			€		

1. Reisekostenabrechnung :

- **Alle Ausgaben müssen durch einen Originalbeleg nachgewiesen werden.**
- Um die Bearbeitung des Antrags zu vereinfachen (und zu beschleunigen), **nummerieren** Sie bitte jeden Beleg.
- Senden Sie Ihren Antrag auf Rückerstattung der **Reisekosten bis spätestens zwei Wochen nach der Veranstaltung** an das Interkulturelle Netzwerk e.V.

2. Welche Kosten werden übernommen ?

- Die Voraussetzungen für eine Erstattung und die Höhe der Erstattung der Fahrtkosten sind immer in den Ausschreibungen angegeben.
- Die Referenz zur Berechnung der Entfernung finden Sie auf der Website des DFJW: <https://www.dfw.org/ressourcen/fahrtkostenberechnung-fur-die-forderakten-im-dfw.html> .
- Für **Zug, Flugzeug oder Fahrgemeinschaften** :
 - Bei einer Zugreise übermitteln Sie uns bitte alle Ihre Fahrkarten (Hin- und Rückfahrt), auf denen der bezahlte Preis angegeben ist.
 - Bei einer Flugreise übermitteln Sie uns bitte Ihr Ticket (mit dem angegebenen Preis) und Ihre Bordkarte.
 - Wenn Sie über eine Mitfahrzentrale (Blablacar etc.) fahren, müssen Sie den Zahlungsbeleg und den Beleg, auf dem Ihr Name und Ihre Fahrt vermerkt sind vorlegen.
- Wenn Sie mit **dem Auto** anreisen :
 - Eine Pauschale von 0,12€ pro gefahrener Kilometer wird Ihnen erstattet, Spritkosten, Maut oder andere Nebenkosten sind darin bereits enthalten. Beachten Sie die bei der Einschreibung angegebene Maximalhöhe der Erstattung.
 - Mit Ihrem persönlichen Fahrzeug beträgt die Pauschale 0,12€/km + 0,02€/km für jeden weiteren Fahrgast, Nebenkosten sind darin bereits enthalten.
 - Um Ihre Fahrt nachzuweisen senden Sie uns bitte ein Foto (Screenshot) Ihrer Google Maps-Route (oder einer anderen Navigationsanwendung).
- **Achtung !**
 - Für Fahrten zwischen Deutschland und Frankreich werden pro PKW maximal 200 Euro anerkannt, für Fahrten zwischen Deutschland, Frankreich und einem Drittland können pro PKW maximal 350 Euro erstattet werden.
- **Achtung !**
 - Taxigebühren werden nicht übernommen, es sei denn, dies wurde mit dem Interkulturellem Netzwerk besprochen.
 - Es werden keine Versicherungskosten übernommen.
 - Wir erstatten die Transportkosten nur, wenn die Reisedaten mit den Daten des Treffens übereinstimmen oder in einer « zeitlichen Nähe » bleiben. Eine Abreise von mehr als zwei Tagen vor oder nach dem Treffen muss unbedingt mit dem Interkulturellem Netzwerk besprochen werden und es muss ein Nachweis erbracht werden, dass der Ticketpreis der gleiche ist.

3. Feststellung der Pflichtangaben auf den Belegen

- Kreditkartenbelege sind keine ausreichenden Zahlungsbelege.